Tarih: 06.02.2026	Saat:10.00	Yer: Öğrenci İşleri Bürosu
Toplantının Türü	Birim İçi	
Toplantının Konusu	2027-2031 Stratejik Plan Hedef Kartlarının Belirlenmesi	
Toplantı Başkanı	Abdulkadir IRMAK	
Raportör	Mustafa SAVAŞ	

Gündem Başlıkları

1-	2027-2031 Stratejik Plan Hedef Kartlarının Belirlenmesi
2-	

Toplantıya Katılanlar

	Kurum/Unvan	Adı/Soyadı	Telefon/E-mail	İmza
1-	Daire Başkanı	Abdulkadir IRMAK		
2-	Şube Müdürü	Seyhan DOĞAN		
3-	Şube Müdürü	Derya OĞUZ		
4-	Şef	Mustafa SAVAŞ		
5-	Büro Personeli	Tuğrul KARA		
6-				

1.Gündem Başlığı	2027-2031 Stratejik Plan Hedef Kartlarının Belirlenmesi
Tartışmalar	
Kararlar	

1- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 2027-2031 Stratejik Plan Hedef Kartlarının Ek'te ki şekliyle oluşturulması, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü ve Kalite Koordinatörlüğünden görüş alınması ve Genel Sekreterlik Makamı'na üst yazı ile bildirilmesi kararlaştırılmıştır.

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 2027-2031 Stratejik Plan Hedef Kartlarının Ek'te ki şekliyle oluşturulması, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü ve Kalite Koordinatörlüğünden görüş alınması ve Genel Sekreterlik Makamı'na üst yazı ile bildirilmesi kararlaştırılmıştır.	Mustafa SAVAŞ	09.02.2026

	TOPLANTI TUTANAK FORMU	Doküman No	FR-0134
		Yayın Tarihi	01.09.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	1 / 1

Tarih: 08.01.2025	Saat:10.00	Yer: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Bürosu
Toplantının Türü	Birim İçi	
Toplantının Konusu	Öğrenci Anketi Düzenleme	
Toplantı Başkanı	Abdulkadir IRMAK	
Raportör	Mustafa SAVAŞ	

Gündem Başlıkları

1-	2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı Bahar yarıyılı için öğrenci anketi düzenlemek.
2-	

Toplantıya Katılanlar

	Kurum/Unvan	Adı/Soyadı	Telefon/E-mail	İmza
1-	Daire Başkanı	Abdulkadir IRMAK		
2-	Şube Müdürü	Derya OĞUZ		
3-	Şef	Yusuf AKÖZ		
4-	Bilgisayar İşletmeni	Derya YOLOĞLU		
5-	Memur	Saniye Başak COŞKUN		
6-	Bilgisayar İşletmeni	Mustafa SAVAŞ		

1.Gündem Başlığı	2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı Bahar yarıyılı için öğrenci anketi düzenlemek.
Tartışmalar	
Kararlar	

Soru 1- Telefon veya yüz yüze iletişimde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı personeli yeterince yardımcı oluyor mu?
Soru 2- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sitesi ihtiyaç duyduğunuz bilgilere ulaşmanız için yeterli mi?
Soru 3- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı personeline kolayca ulaşabiliyor musunuz?
Soru 4- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile ilgili talepleriniz zamanında karşılanıyor mu?
Soru 5- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile en çok hangi iletişim kanalı ile iletişime geçmektesiniz?

1-OBS'de yukarıda ki 5 soruyu kapsayan öğrenci anketi düzenlemek.

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi
OBS'de Öğrenci anketi düzenlemek	Seyhan DOĞAN	28.02.2025-02.05.2025

	TOPLANTI TUTANAK FORMU	Doküman No	FR-0134
		Yayın Tarihi	01.09.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	1 / 2

Tarih: 12.02.2026	Saat:10.00	Yer: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Bürosu
Toplantının Türü	Birim İçi	
Toplantının Konusu	2025-2026 Bahar Dönemi ÖBS Sistemi Üzerinden Öğrenci Anketi Düzenlenmesi	
Toplantı Başkanı	Abdulkadir IRMAK	
Raportör	Mustafa SAVAŞ	

Gündem Başlıkları

1-	2025-2026 Bahar Dönemi ÖBS Sistemi Üzerinden Öğrenci Anketi Düzenlenmesi
2-	

Toplantıya Katılanlar

	Kurum/Unvan	Adı/Soyadı	Telefon/E-mail	İmza
1-	Daire Başkanı	Abdulkadir IRMAK		
2-	Şube Müdürü	Seyhan DOĞAN		
3-	Şube Müdürü	Derya OĞUZ		
4-	Şef	Yusuf AKÖZ		
5-	Şef	Mustafa SAVAŞ		
6-	Büro Personeli	Tuğrul KARA		

1.Gündem Başlığı	2025-2026 Bahar Dönemi ÖBS Sistemi Üzerinden Öğrenci Anketi Düzenlenmesi
Tartışmalar	
Kararlar	

Soru 1-Telefon veya yüz yüze iletişimde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı personeli yeterince yardımcı oluyor mu?
Soru 2-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sitesi ihtiyaç duyduğunuz bilgilere ulaşmanız için yeterli mi?
Soru 3-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı personeline kolayca ulaşabiliyor musunuz?
Soru 4-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile ilgili talepleriniz zamanında karşılanıyor mu?
Soru 5-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile en çok hangi iletişim araçları aracılığıyla iletişime geçmektesiniz?
Soru 6- Genel olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın hizmet kalitesini değerlendiriniz.

1- Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden 2025-2026 Bahar Döneminde yukarıdaki 6 soruyu kapsayan öğrenci anketi düzenlemek, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğünden ve Kalite Koordinatörlüğünden bu konuyla ilgili görüş almak.

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi
Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü ve Kalite Koordinatörlüğü'ne EBYS üzerinden görüş yazısı yazılması.	Mustafa SAVAŞ	12.02.2026
Koordinatörlüklerden gelen görüşler doğrultusunda öğrencilere sorulacak soruları güncelleyerek ÖBS üzerinden anket düzenlemek.	Seyhan DOĞAN	18.02.2026

	TOPLANTI TUTANAK FORMU	Doküman No	FR-0134
		Yayın Tarihi	01.09.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	1 / 2

Tarih:06.04.2026	Saat:10:30	Yer: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Bürosu
Toplantının Türü	Birim İçi	
Toplantının Konusu	İç Kontrol Risk Komisyonu Güncellenmesi	
Toplantı Başkanı	Abdulkadir IRMAK	
Raportör	Derya Oğuz	

Gündem Başlıkları

1-	Birim İç Kontrol Risk Komisyonu Güncellenmesi

Toplantıya Katılanlar

	Kurum/Unvan	Adı/Soyadı	Telefon/E-mail	İmza
1-	Daire Başkanı	Abdulkadir IRMAK		
2-	Şube Müdürü	Derya OĞUZ		
3-	Şube Müdürü	Seyhan DOĞAN		
4-	Şef	Enes KAYAN		
5-	Şef	Yusuf AKÖZ		
6-	Büro Personeli	Saniye Başak KIRIMOĞLU		
7-	Büro Personeli	İlayda SAĞIR		
8-	Büro Personeli	Muhammet KILINÇ		
9-	Büro Personeli	Tuğrul KARA		
10-	Bilgisayar İşletmeni	Derya YOLOĞLU		

1.Gündem Başlığı	Birim İç Kontrol Risk Komisyonu Güncellenmesi
Tartışmalar	
Kararlar	

1. Birim faaliyetlerine ilişkin riskleri belirlemek,
2. Risk analizlerini yapmak ve güncellemek,
3. İç kontrol süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
4. Risklere yönelik önleyici ve düzeltici tedbir önerileri geliştirmek,
5. Hazırlanan raporları ilgili üst yönetime sunmak,
6. Komisyonun ihtiyaç duyulması halinde toplantı yapmasına ve alınan kararların tutanak altına alınmasına,
7. Daha önce aynı konuda alınmış olan kararların yürürlükten kaldırılmasına,

oy birliği ile karar verilmiştir.

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde yürütülen iş süreçlerine ilişkin risklerin yılda en az bir kez gözden geçirilmesi ve risk envanterinin güncellenmesi.	**Derya OĞUZ**	
İç kontrol ve risk yönetimi farkındalığının artırılması amacıyla birim personeline yönelik bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarının düzenlenmesi.	**Seyhan DOĞAN**	

	TOPLANTI TUTANAK FORMU	Doküman No	FR-0134
		Yayın Tarihi	01.09.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	1 / 2

Tarih:06.04.2026	Saat:10:00	Yer:Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Bürosu
Toplantının Türü	Birim İçi	
Toplantının Konusu	2025-2026 Bahar Dönemi OBS Sistemi Üzerinden Birim Memnuniyet Anketi (Öğretim Elemanına Yönelik)	
Toplantı Başkanı	Abdulkadir IRMAK	
Raportör	Derya Oğuz	

Gündem Başlıkları

1-	2025-2026 Bahar Dönemi OBS Sistemi Üzerinden Birim Memnuniyet Anketi (Öğretim Elemanına Yönelik)

Toplantıya Katılanlar

	Kurum/Unvan	Adı/Soyadı	Telefon/E-mail	İmza
1-	Daire Başkanı	Abdulkadir IRMAK		
2-	Şube Müdürü	Derya OĞUZ		
3-	Şube Müdürü	Seyhan DOĞAN		
4-	Şef	Enes KAYAN		
5-	Şef	Yusuf AKÖZ		
6-	Büro Personeli	Saniye Başak KIRIMOĞLU		
7-	Büro Personeli	Tuğrul KARA		
8-	Büro Personeli	Muhammed KILIÇ		
9-	Büro Personeli	İlayda SAĞIR		
10-	Bilgisayar İşletmeni	Derya YOLOĞLU		

1.Gündem Başlığı	2025-2026 Bahar Dönemi OBS Sistemi Üzerinden Birim Memnuniyet Anketi (Öğretim Elemanına Yönelik) Düzenlenmesi
Tartışmalar	

Kararlar	

Ek'te yer alan anket sorularının Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü'nün arzına sunulmasına.

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi
Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü ve Kalite Koordinatörlüğü'ne EBYS üzerinden görüş yazısı yazılmıştır.	Derya OĞUZ	
Koordinatörlüklerden gelen görüşler doğrultusunda öğrencilere sorulacak soruları güncelleyerek OBS üzerinden anket düzenlemek	Seyhan DOĞAN	

	TOPLANTI TUTANAK FORMU	Doküman No	FR-0134
		Yayın Tarihi	01.09.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	1 / 2

Tarih:07.05.2026	**Saat:14:00**	**Yer:Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Bürosu**
Toplantının Türü	**Birim İçi**	
Toplantının Konusu	**Sınav Uygulama Yönergesi, Bağıl Değerlendirme Sistemi Yönergesi, Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Staj Uygulama Yönergesi, Azami Öğrenim Süresini Tamamlayan Ancak Mezun Olamayan Ön Lisans ve Lisans Öğrencileri İçin Verilen Ek Sınav Uygulama Usul ve Esasları' nın tartışılması**	
Toplantı Başkanı	**Abdulkadir IRMAK**	
Raportör	**Derya Oğuz**	

Gündem Başlıkları

1-	**Sınav Uygulama Yönergesi, Bağıl Değerlendirme Sistemi Yönergesi, Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Staj Uygulama Yönergesi, Azami Öğrenim Süresini Tamamlayan Ancak Mezun Olamayan Ön Lisans ve Lisans Öğrencileri İçin Verilen Ek Sınav Uygulama Usul ve Esasları' nın değişiklikler yapılması konusu**

Toplantıya Katılanlar

	Kurum/Unvan	Adı/Soyadı	Telefon/E-mail	İmza
1-	Daire Başkanı	Abdulkadir IRMAK		
2-	Şube Müdürü	Derya OĞUZ		
3-	Şube Müdürü	Seyhan DOĞAN		
4-	Şef	Enes KAYAN		
5-	Şef	Yusuf AKÖZ		
6-	Büro Personeli	Saniye Başak KIRIMOĞLU		
7-	Büro Personeli	Tuğrul KARA		
8-	Büro Personeli	Muhammed KILIÇ		
9-	Büro Personeli	İlayda SAĞIR		
10-	Bilgisayar İşletmeni	Derya YOLOĞLU		

1.Gündem Başlığı	**Sınav Uygulama Yönergesi, Bağıl Değerlendirme Sistemi Yönergesi, Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Staj Uygulama Yönergesi, Azami Öğrenim Süresini Tamamlayan Ancak Mezun Olamayan Ön Lisans ve Lisans Öğrencileri İçin**

	Verilen Ek Sınav Uygulama Usul ve Esasları' nın değişiklikler yapılması konusu
Tartışmalar	

olan Sınav Uygulama Yönergesi, Bağıl Değerlendirme Sistemi Yönergesi, Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Staj Uygulama Yönergesi ile Azami Öğrenim Süresini Tamamlayan Ancak Mezun Olamayan Ön Lisans ve Lisans Öğrencileri İçin Verilen Ek Sınav Uygulama Usul ve Esasları incelenmiştir.

Söz konusu yönerge ve usul esaslarda; uygulamada karşılaşılan tereddütlerin giderilmesi, öğrenci iş ve işlemlerinde birlikteliğin sağlanması, mevzuata uygunluğun artırılması ve uygulama süreçlerinin daha açık, anlaşılır ve sürdürülebilir hale getirilmesi amacıyla yapılabilecek değişiklikler değerlendirilmiştir.

Özellikle sınav süreçleri, değerlendirme esasları, staj uygulamaları, azami öğrenim süresi sonunda ek sınav hakkından yararlanacak öğrencilerin koşulları, başvuru süreçleri ve ilgili birimler arasında yürütülecek işlemler hakkında görüş alışverişinde bulunulmuştur.

Kararlar

Üniversitemizde yürürlükte bulunan Sınav Uygulama Yönergesi, Bağıl Değerlendirme Sistemi Yönergesi, Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Staj Uygulama Yönergesi ile Azami Öğrenim Süresini Tamamlayan Ancak Mezun Olamayan Ön Lisans ve Lisans Öğrencileri İçin Verilen Ek Sınav Uygulama Usul ve Esasları kapsamında uygulamada karşılaşılan hususların ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yeniden değerlendirilmesine karar verilmiştir.

Bu kapsamda, ilgili yönerge ve usul esaslarda ihtiyaç duyulan değişikliklerin tespit edilerek taslak metinlerin hazırlanmasına, hazırlanan değişiklik önerilerinin ilgili akademik ve idari birimlerin görüşüne sunulmasına, görüşler doğrultusunda son şekli verilen metinlerin gerekli onay süreçlerine arz edilmesine karar verilmiştir.

Toplantı, gündem maddelerine ilişkin görüş ve önerilerin alınmasının ardından sona ermişti

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi

	TOPLANTI TUTANAK FORMU	Doküman No	FR-0134
		Yayın Tarihi	01.09.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	1 / 2

Tarih:15.06.2026	**Saat:10:00**	**Yer: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Bürosu**
Toplantının Türü	**Birim İçi**	
Toplantının Konusu	**2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı Kayıt Dönemi sürecinin etkili ve verimli olabilmesi ve öğrencilere verilen hizmetin kalite standartları kapsamında iyileştirilmesine yönelik toplanılması**	
Toplantı Başkanı	**Abdulkadir IRMAK**	
Raportör	**Derya OĞUZ**	

Gündem Başlıkları

1-	**2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı Kayıt Dönemi Sürecinin etkili ve verimli olabilmesi için öğrencilere verilen hizmetin kalite standartları kapsamında iyileştirilmesine yönelik olası konuların belirlenmesi ve çözüm önerileri;**

Toplantıya Katılanlar

	Kurum/Unvan	Adı/Soyadı	Telefon/E-mail	İmza
1-	Daire Başkanı	Abdulkadir IRMAK		
2-	Şube Müdürü	Derya OĞUZ		
3-	Şube Müdürü	Seyhan DOĞAN		
4-	Şef	Enes KAYAN		
5-	Şef	Yusuf AKÖZ		
6-	Büro Personeli	Saniye Başak KIRIMOĞLU		
7-	Büro Personeli	Tuğrul KARA		
8-	Büro Personeli	Muhammed KILIÇ		
9-	Büro Personeli	İlayda SAĞIR		
10-	Bilgisayar İşletmeni	Derya YOLOĞLU		

1.Gündem Başlığı	**2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı Kayıt Dönemi Sürecinin etkili ve verimli olabilmesi için öğrencilere verilen hizmetin kalite standartları kapsamında iyileştirilmesine yönelik konuların belirlenmesi**
Tartışmalar	

Kararlar	

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi

Olası Sorun	Muhtemel Neden	Çözüm Önerisi
OBS sisteminde yavaşlama veya erişim problemi	Yoğun kullanıcı girişi	Sunucu kapasitesinin artırılması, yük testlerinin önceden yapılması
Öğrencilerin kayıt tarihlerini kaçırması	Yetersiz bilgilendirme	SMS, e-posta ve sosyal medya üzerinden hatırlatma duyuruları yapılması
Eksik veya hatalı belge yüklenmesi	Sürecin tam anlaşılamaması	Belge yükleme kılavuzu ve video anlatımlar hazırlanması
Harç/öğrenim ücreti ödemelerinde gecikme	Banka entegrasyon sorunları veya bilgi eksikliği	Ödeme rehberi hazırlanması ve alternatif ödeme kanallarının sunulması
Ders kaydı sırasında kontenjan doluluğu	Yetersiz kontenjan planlaması	Bölüm bazında kontenjan analizlerinin önceden yapılması
Danışman onaylarının gecikmesi	Akademik personel yoğunluğu	Danışmanlara kayıt dönemi öncesi bilgilendirme yapılması ve yedek danışman görevlendirilmesi
Öğrenci taleplerine geç dönüş yapılması	Personel yetersizliği veya yoğunluk	Kayıt dönemi boyunca destek masası oluşturulması
Yatay geçiş, dikey geçiş ve özel öğrenci işlemlerinde gecikmeler	Evrak ve süreç yoğunluğu	İş akışlarının standartlaştırılması ve görev dağılımının netleştirilmesi
Uluslararası öğrencilerin kayıt işlemlerinde sorun yaşaması	Dil ve belge uyumsuzluğu	İngilizce kayıt kılavuzu hazırlanması ve özel danışman atanması
Engelli öğrencilerin erişim sorunları	Fiziksel ve dijital erişilebilirlik eksiklikleri	Erişilebilir kayıt ekranları ve öncelikli hizmet uygulaması
Kayıt dondurma, izinli sayılma ve mazeret başvurularında karışıklık	Mevzuat bilgisinin yetersiz olması	Açık yönergeler ve örnek başvuru formları paylaşılması
Telefon ve e-posta yoğunluğu nedeniyle iletişim aksaması	Talep yoğunluğu	Sıkça Sorulan Sorular (SSS) sayfası ve çevrim içi destek sistemi kurulması
Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin ders eksikliği nedeniyle mağduriyet yaşaması	Ders planı ve mezuniyet kontrol eksikliği	Mezuniyet kontrol raporlarının kayıt öncesinde öğrencilere iletilmesi
Birimler arasında bilgi farklılığı	Güncel olmayan uygulamalar	Kayıt dönemi öncesinde tüm birimlerle koordinasyon toplantısı yapılması
Öğrencilerin kayıt süreçlerini takip edememesi	Bilgi ekranlarının yetersiz olması	OBS üzerinden kayıt durumunu gösteren takip ekranı oluşturulması

	TOPLANTI TUTANAK FORMU	Doküman No	FR-0134
		Yayın Tarihi	01.09.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	1 / 2

Tarih:05.11.2026	**Saat:10:00**	**Yer: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Bürosu**
Toplantının Türü	**Birim İçi**	
Toplantının Konusu	**MİKRO YETERLİLİK YÖNERGE TASLAĞININ OLUŞTURULMASI**	
Toplantı Başkanı	**Abdulkadir IRMAK**	
Raportör	**Derya Oğuz**	

Gündem Başlıkları

1-	**MİKRO YETERLİLİK YÖNERGE TASLAĞININ OLUŞTURULMASI**

Toplantıya Katılanlar

	Kurum/Unvan	Adı/Soyadı	Telefon/E-mail	İmza
1-	Daire Başkanı	Abdulkadir IRMAK		
2-	Şube Müdürü	Derya OĞUZ		
3-	Şube Müdürü	Seyhan DOĞAN		İZİNLİ
4-	Şef	Enes KAYAN		
5-	Şef	Yusuf AKÖZ		
6-	Bilgisayar İşletmeni	Derya YOLOĞLU		
7-	Büro Personeli	Saniye Başak KIRIMOĞLU		
8-	Büro Personeli	Tuğrul KARA		
9-	Büro Personeli	Muhammed KILIÇ		

1.Gündem Başlığı	**MİKRO YETERLİLİK YÖNERGE TASLAĞININ OLUŞTURULMASI**
Tartışmalar	

Mikro Yeterlilik Yönergesi Taslağı'nın hazırlanmasına esas teşkil etmek üzere, yönergenin usul ve esaslarına ilişkin akademik birimlerden görüş ve önerilerin değerlendirilerek yönerge taslağının oluşturulmasına karar verilmiştir.

Kararlar

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi
Akademik Birimlere görüş v öneri için yazı yazılması		